



В. Яков
10.11.10

Российская Федерация
Иркутская область
Администрация муниципального образования
города Усолье-Сибирское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2010 № 1940

О создании единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское

В целях координации деятельности ведомственных дежурных и дежурно-диспетчерских служб по обеспечению постоянного контроля за оперативной обстановкой на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, координации действий аварийных и аварийно-спасательных служб и формирований при угрозе возникновения чрезвычайных и аварийных ситуаций и в ходе работ по их ликвидации, а также для объединения усилий этих служб и формирований, во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и от 24.03.1997 г. № 334 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Иркутской области от 25.08.2008 г. № 243-па «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Иркутской области от 01.03.2010 г. № 28-пп «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 02.04.2010 г. № 48-рп «О создании постоянно действующих органов управления и органов повседневного управления территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня», руководствуясь статьей 10 Устава муниципального образования города Усолье-Сибирское, администрация муниципального образования города Усолье-Сибирское

3 1904
09 11 10

В. Яков

11

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать с 01.01.2011 года **единую дежурно-диспетчерскую службу** (далее - ЕДДС) муниципального образования города Усолье-Сибирское на базе муниципального учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

2. Утвердить прилагаемое **Положение о единой дежурно-диспетчерской службе** муниципального образования города Усолье-Сибирское

3. Утвердить план поэтапного оснащения и обучения личного состава единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское на базе муниципального учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» (приложение 1).

4. Социание ЕДДС муниципального образования города Усолье-Сибирское осуществить поэтапно в соответствии с планом поэтапного оснащения и обучения личного состава единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское на базе муниципального учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

5. Начальнику муниципального учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности» Конькову В.Д. обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с планом поэтапного оснащения и обучения личного состава единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования города Усолье-Сибирское на базе муниципального учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

6. Председателю комитета по экономике и финансам администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское Кругловой Н.А. внести в проект бюджета города на 2011 год расходы на содержание и оснащение ЕДДС муниципального образования города Усолье-Сибирское с 01.07.2011 года.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское Гуменюка С.В.

Глава администрации

Е.С. Кустос

Верно:

Начальник отдела документационного
обеспечения аппарата администрации

О.И. Гольская



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
города Усолье-Сибирское

от «02» 11 2010г. № 1940

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ**

1. Основные положения

Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации и служб муниципального образования города Усолье-Сибирское к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и порядок функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования (далее по тексту — ЕДДС). Положение разработано на основании федеральных и областных нормативно-правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с требованиями Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 22.7.01-99 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения" (утвержденного постановлением Госстандарта РФ от 9 ноября 1999 г. N 400-ст.) (далее - ГОСТ).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

ЕДДС является самостоятельным структурным подразделением муниципального учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях.

1.3. ЕДДС предназначена для координации действий дежурных и диспетчерских служб муниципального образования города Усолье-Сибирское, в первую очередь, имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие ЧС: экстренного вызова «01», «02», «03», «04»;

топливно-энергетического и жилищно-коммунального хозяйства; потенциально опасных объектов.

1.4. Общее руководство деятельностью ЕДДС осуществляет руководитель постоянно действующего органа управления – МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляет начальник ЕДДС МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ».

1.5. В своей деятельности ЕДДС руководствуется законами Российской Федерации, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, нормативно-правовыми актами губернатора и Правительства Иркутской области, нормативно-правовыми актами мэра и администрации МО г. Усолье-Сибирское, а также настоящим Положением.

1.6. Создание и функционирование ЕДДС не отменяет порядка приема дежурно-диспетчерскими службами предприятий и организаций города сообщений от населения муниципального образования г. Усолье-Сибирское о происшествиях (по телефонам 01, 02, 03, 04, аварийных служб, диспетчерских служб управляющих компаний и др.)

2. Основные задачи ЕДДС

2.1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

2.4. Сбор от взаимодействующих ДДС, систем мониторинга окружающей среды (автоматизированных систем контроля аварий и интегрированных автоматизированных систем безопасности потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения) и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.5. Обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования звена РСЧС.

2.6. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и других ЧС, пожаров, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.7. Обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управленческих

решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

2.8. Информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.9. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности (МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», мэру и главе администрации города, ЦУКС);

2.10. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

2.11. Обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов руководителю учреждения и в ЦУКС.

3. Основные функции ЕДДС

3.1. Обеспечивает круглосуточный прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера и пожарах.

3.2. Обеспечивает своевременное направление сил и средств муниципального звена РСЧС на ликвидацию последствий аварий и стихийных бедствий и на тушение пожаров.

3.3. Информировует взаимодействующие ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.4. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

3.5. Обобщает информацию о ЧС и ходе работ по их ликвидации.

3.6. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов).

3.7. Обеспечивает оперативное управление силами, принимающими участие в ликвидации пожаров и ЧС.

3.8. Осуществляет передачу и прием информации с места работы сил, привлекаемых к ликвидации ЧС.

3.9. Обеспечивает устойчивое управление силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС.

3.10. Обеспечивает взаимодействие с органами управления ДДС;

3.11. Обеспечивает сбор от ДДС и населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение ее до соответствующей ДДС по предназначению.

3.12. Представляет информацию об угрозе возникновения (о) и факте ЧС руководителю МО, председателю КЧС и ПБ МО и оперативному дежурному ЦУКС МЧС России по Иркутской области в соответствии с критериями информации о ЧС.

3.13. Осуществляет наращивание сил и средств муниципального звена ТП РСЧС при переводе ее в повышенные режимы функционирования.

3.14. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС, ДДС МО и организаций.

3.15. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

3.16. Организует оповещение должностных лиц МО и комиссий по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, органов управления муниципального звена ТП РСЧС.

3.17. Организует оповещение населения о возникновении ЧС и информирование его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

3.18. Осуществляет прием распоряжений и указаний вышестоящих государственных и административных органов управления, а также прием сигналов ГУ МЧС России по Иркутской области и немедленно передает их мэру, главе администрации города (в их отсутствие – замещающим их должностным лицам), начальнику МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ».

4. Режимы функционирования ЕДДС

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, организаций и ДДС сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

- осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

- учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

ДДС органы (ой) МО действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылкам к ним за прошедшие сутки.

4.2. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по решению мэра (главы администрации – председателя КЧС и ПБ) МО г. Усолье-Сибирское по команде старшего оперативного дежурного при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда требуются совместные действия ДДС, а также при получении информации об угрозе ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение должностных лиц КЧС и ПБ города, МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ», ЕДДС, ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в городе (районе), на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

- корректировку алгоритмов действий ЕДДС при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с Положением о городском звене МО г. Усолье-Сибирское областной территориальной подсистемы РСЧС, Положением о ЕДДС и ведомственными инструкциями.

4.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по решению мэра (главы администрации – председателя КЧС и ПБ) МО г. Усолье-Сибирское по команде старшего оперативного дежурного при возникновении ЧС.

В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

- координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств городского звена областной территориальной подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

- контроль за выдвиганием и отслеживание передвижения оперативных групп в районе ЧС;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

- осуществление непрерывного контроля состояния окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Информация, поступающая в ЕДДС, доводится до взаимодействующих ДДС.

4.4. Вся информация, поступающая в ЕДДС, обрабатывается и обобщается. В зависимости от поступившего документа (сообщения), масштаба ЧС, характера принятых мер и высказанных предложений по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

4.5. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне МО, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны МО.

В случае, если ЕДДС продолжает свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями в военное время, предусматривается размещение их дежурно-диспетчерских смен на соответствующих пунктах управления.

5. Состав ЕДДС

5.1. ЕДДС города включает в себя дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, технические средства управления, связи и оповещения. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. В каждую смену должны быть включены старший диспетчер и оператор-диспетчер.

5.2. Дежурно-диспетчерский персонал обязан знать:

- оперативную обстановку на территории МО;
- данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова;
- дислокацию аварийно-спасательных формирований и районы выезда пожарных частей;
- безводные районы, техническое вооружение и тактические возможности подразделений и аварийно-спасательных формирований;
- правила эксплуатации и пользования средствами связи и организационно-техническими средствами на рабочем месте;
- типовые управленческие решения (алгоритмы действий) в чрезвычайных ситуациях.

5.3. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

Старший диспетчер ЕДДС обязан:

- немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС и координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

Старший диспетчер ЕДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

5.4. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих управленческих функций:

- сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

- организация связи при проведении аварийно-спасательных работ и тушении пожаров;

- подготовка информации о ЧС;

- оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

- накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по городу (району), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

- представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

6. Организация несения дежурства

6.1. В пункте управления ЕДДС организуется круглосуточное дежурство силами дежурных смен.

6.2. Состав, количество дежурных смен, их численность, режим дежурства, порядок отдыха, порядок несения и смены дежурства определяется инструкцией по несению дежурства, утвержденной начальником МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ».

6.3. Дежурная смена обязана знать обстановку в городе и районе, иметь данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова.

7. Порядок комплектования и подготовки кадров

7.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется начальником МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» и должно производиться из специалистов, имеющих высшее техническое или среднетехническое образование, владеющих навыками работы на персональных компьютерах, способных грамотно и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях..

7.2. Личный состав дежурной смены обязан твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность (положения,

инструкции, планы-графики, алгоритмы действий и др.), уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру города, особенности несения службы.

7.3. Основными формами обучения должностных лиц ЕДДС являются:

- тренировки дежурных смен и участие дежурно-диспетчерских служб в учебных мероприятиях (учениях), проводимых по планам вышестоящих органов управления;

- занятия в соответствующих учебно-методических центрах или на курсах.

7.4. Совместные учебные мероприятия (занятия по профессиональной подготовке, тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно, который после его согласования с соответствующими органами управления и службами утверждается главой администрации города.

7.5. Профессиональная подготовка должностных лиц ЕДДС проводится непосредственно под руководством начальника МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по решению вопросов ГО ЧС и ПБ».

**Начальник муниципального учреждения
«Служба муниципального образования
города Усолье-Сибирское по решению вопросов
гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности»**



В.Д. Коньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
города Усолье-Сибирское
от «02» 11 2010г. № 1940

ПЛАН

поэтапного оснащения и обучения личного состава единой дежурно-диспетчерской службы
муниципального образования города Усолье-Сибирское на базе муниципального
учреждения «Служба муниципального образования города Усолье-Сибирское по решению
вопросов гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
I этап			
1	Разработка мероприятий по созданию и функционированию ЕДДС муниципального образования.	IV квартал 2010г.	Начальник МУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.
2	Формирование нормативно-правовой базы для создания ЕДДС муниципального образования на базе МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	октябрь-ноябрь 2010г.	Начальник МУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.
3	Подготовка и согласование расчетов расходов на содержание и оснащение ЕДДС муниципального образования на базе МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	октябрь-ноябрь 2010г.	Начальник МУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.
4	Внесение в бюджет города на 2011 г. расходов на оснащение и содержание ЕДДС муниципального образования на базе МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	IV квартал 2010г.	Председатель комитета по экономике и финансам администрации МО г.Усолье-Сибирское Круглова Н.А.
II этап			
5	Комплектование кадрами ЕДДС муниципального образования на базе МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» (начальник ЕДДС - 1 чел., гл. специалист - 1 чел., старший оперативный дежурный - 4 чел)	июль 2011г.	Начальник МУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.
6	Разработка служебной документации, алгоритмов действий личного состава ЕДДС муниципального образования на базе МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	I-II квартал 2011г.	Начальник МУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.
7	Обеспечение ЕДДС муниципального образования на базе МУ «Служба МО г.	III квартал 2011г.	Начальник МУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по

	Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» помещением, средствами связи, электронно-вычислительной техникой		вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
8	Обучение личного состава ЕДДС муниципального образования на базе МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»	июль 2011г.	Начальник МУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.
9	Функционирование ЕДДС муниципального образования на базе МУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» в полном объеме	с 01 июля 2011г.	Начальник МУ «Служба МО г.Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ» Коньков В.Д.

**Начальник муниципального учреждения
«Служба муниципального образования
города Усолье-Сибирское по решению вопросов
гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций
и пожарной безопасности»**



В.Д. Коньков